



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ REHBERİ

Değerli Öğrencilerimiz,

Lisansüstü eğitim süreniz boyunca sizlere rehber olacak özet bilgiler aşağıda sunulmuştur. Konu ile ilgili açıklamaları hassasiyetle okuyarak uygulamanızın, sizlerin mağduriyet yaşamamanız konusunda yardımcı olacağına inanıyor eğitim hayatınızda başarılar diliyoruz.

1. 17 Kasım 2025 tarih ve 33080 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KSÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 32/1 maddesine göre Tezli Yüksek Lisans süresi azami **altı yarıyıl (üç yıl)** olarak belirlenmiştir.
2. Kesin kaydınız oluştuktan sonra Enstitümüz web Sayfası Öğrenci kısmında Öğrenci Numara Sorgulama linkinden öğrenci numaranızı öğrenebilirsiniz.
3. Üniversitemiz web sayfasında bulunan öğrenci bilgi sistemine (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/std/login.aspx>) e-devlet üzerinden giriş yaparak, ders kayıt/kayıt yenileme yapmanız gerekmektedir. Ders kaydı için Enstitümüz web sayfası öğrenci kısmında bulunan ders kaydı rehberimizden yararlanabilirsiniz.
4. Her dönem en az 30 AKTS almak koşuluyla bir akademik yıl içerisinde en az 60 AKTS’lik ders seçilmesi gerekmektedir. (Madde 30/1,2)
5. Mezun olabilmek için toplamda 120 AKTS ve en az iki dönem ders, iki dönem tez olmak üzere dört dönemin tamamlanması gerekmektedir. Seminer dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri dersler zorunludur. Bu dersler tamamlanmadan Tez dönemine geçilemez. Toplamda 7 ders 21 kredi tez çalışmasıyla beraber **GANO 2,5** olması kaydı ile toplamda 120 AKTS tamamlanmalıdır. (Madde 30/2)
6. Dönem sonlarında ders notlarınızın verilip verilmediği mutlaka kontrol edilmelidir. Notların yanlış verilmesi veya unutulması durumunda notlar ilgili Öğretim Üyesi tarafından notların ilan edilmesinden itibaren beş gün içerisinde dilekçe ile başvuru yapılarak incelenmesi istenebilir. Enstitü itirazı en geç 10 gün içerisinde sonuca bağlar (Madde 23/1-2)
7. Ders saydırmak isteyen öğrencilerimiz, saydırmak istediği derslere ait transkript ve ders içerikleri ile birlikte ders kayıt döneminde Ana Bilim Dalına müracaat etmelidir. (Madde 18/1)
8. İlk dört dönem içerisinde ders dönemini tamamlayamayan öğrencilerin ilişkileri kesilir. (Madde 3/1-2)
9. Derslerini tamamlayan öğrenciler üçüncü yarıyıldan itibaren Danışmanına ait tez kaydı ve uzmanlık alan dersine kayıt yaptırılmalıdır. (Madde 19)
10. Tez konusu, ders döneminin bitirilmesinden sonraki dönem başında Tez Öneri Formu doldurularak Ana Bilim Dalı kanalıyla Enstitüye bildirilmelidir. Dördüncü dönem sonuna kadar tez önerisi yapmayan öğrencinin kaydı silinir.
11. Tez aşamasında olup, dört dönem sonunda mezun olamayan öğrenciler beşinci dönemden itibaren harç ödemeye başlar.
12. Tezini tamamlayan öğrencilerin tez savunma jürisinin oluşturulabilmesi için tezi ile ilgili intihal raporunun olması gerekmektedir. Aksi durumda jüri kurulmaz. Jüri için başka bir üniversiteden bir öğretim üyesinin bulunması zorunludur. (Madde 34/1,2)
13. Derslerini ve tezini tamamlayan öğrenciler Danışmanın Tez Savunulabilir Raporu, İntihal Raporu, Bilimsel Etiğe Uygunluk Taahhütnamesi eşliğinde akademik takvimde belirtilen tarihlerde Ana Bilim Dalı kanalıyla jüri teklifinde bulunur. (Madde 34/2,3,4)
14. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. (Madde 34)
15. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yaparak tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. (Madde 35/1)

16. MEZUNİYET İŞLEMLERİ

17. Derslerini ve tezini tamamlayan öğrencilerimiz jürileri (<https://saglikbe.ksu.edu.tr/> adresinde Jüri kurma ile ilgili bilgilendirme mevcuttur.) kurulduktan en geç 1 ay içerisinde tez savunmasının yapılmalıdır.
18. Yeni Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce öğrencilerimiz tez savunmalarını yapmalıdırlar.
19. Tez savunması başarılı kabul edilen öğrencilerimiz, **1 ay** içerisinde tez kitapçıklarını teslim ederek mezuniyet işlemlerini tamamlamak zorundadırlar. (Madde 35)
20. Enstitümüz web sayfası belge ve formlar kısmında bulunan mezuniyet işlemleri rehberi size yapmanız gereken işlemler için yardımcı olacaktır
21. Tez savunmasını yapan öğrencilerimiz mağdur olmamaları için, mezuniyet rehberini okuduktan sonra işlemlere başlamalıdır.
22. Her türlü soru ve önerileriniz için: **sagbil@ksu.edu.tr**

Prof. Dr. Mehmet BOŞNAK
Enstitü Müdürü